

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Челябинской
областной нотариальной палаты

«28» апреля 2022 года

Президент палаты



Н.В. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО
с Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской
области

«22» апреля 2022 года

Исполняющая обязанности начальника
Управления



Е.М. Шангина

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ СТАЖЕРА НОТАРИУСА

1. Порядок проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, утвержден в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» (далее – Порядок, утвержденный приказом Минюста России № 151).

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса (далее – экзамен).

3. Прием экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, осуществляется экзаменационной комиссией.

Экзаменационная комиссия формируется после принятия Челябинской областной нотариальной палатой (далее – нотариальная палата) решения о проведении экзамена в соответствии с п. 8 Порядка, утвержденного приказом Минюста России № 151.

Дата и время проведения экзамена согласовываются с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области (далее – Управление).

Экзаменационная комиссия формируется на паритетных началах нотариальной палатой и Управлением в составе не менее шести человек.

В состав экзаменационной комиссии входят нотариусы и представители Управления, имеющие стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет.

В состав экзаменационной комиссии по должности входят начальник Управления (или его заместитель), являющийся председателем экзаменационной комиссии, и президент нотариальной палаты (или член правления нотариальной палаты), являющийся заместителем председателя экзаменационной комиссии.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии исполняет обязанности председателя экзаменационной комиссии в период его отсутствия.

Секретарь экзаменационной комиссии назначается из числа членов экзаменационной комиссии от нотариальной палаты.

В состав экзаменационной комиссии согласно пункту 10 Порядка, утвержденного приказом Минюста России № 151, не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера. О наличии родственных связей указанные лица **должны** уведомить экзаменационную комиссию.

Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Для формирования состава экзаменационной комиссии нотариальная палата направляет в Управление письмо о необходимости проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, с приложением списка кандидатов от нотариальной палаты в члены **экзаменационной комиссии**.

Персональный состав **экзаменационной комиссии** **утверждается** приказом Управления с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря экзаменационной комиссии. Копия приказа в течение двух рабочих дней с даты его издания направляется в нотариальную палату.

Срок полномочий экзаменационной комиссии исчисляется с даты издания приказа Управления об **утверждении** персонального состава экзаменационной комиссии до подведения итогов экзамена в порядке, установленном п. 23 настоящего Порядка.

Полномочия члена экзаменационной комиссии подлежат прекращению в случаях:

подачи членом **экзаменационной комиссии** председателю экзаменационной комиссии заявления о выходе из состава экзаменационной комиссии;

прекращения полномочий **президента** нотариальной палаты (члена правления нотариальной палаты) - заместителя председателя экзаменационной комиссии;

прекращения полномочий нотариуса - члена экзаменационной комиссии;

освобождения гражданского служащего - члена экзаменационной комиссии от замещаемой должности федеральной **государственной** гражданской службы и (или) увольнения с федеральной государственной гражданской службы;

осуждения члена **экзаменационной комиссии** за совершение преступления - после вступления приговора в законную силу;

признания в установленном порядке члена экзаменационной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

смерти члена экзаменационной комиссии.

Прекращение полномочий члена экзаменационной комиссии оформляется приказом Управления не позднее двух рабочих дней со дня поступления в Управление информации об **обстоятельствах**, указанных в настоящем пункте.

Копия приказа о прекращении полномочий члена экзаменационной комиссии, являющегося представителем нотариальной палаты, не позднее следующих двух рабочих дней со дня издания приказа направляется Управлением в нотариальную палату.

Изменение персонального состава экзаменационной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком. При этом срок полномочий нового члена экзаменационной комиссии ограничивается сроком полномочий экзаменационной комиссии.

4. Экзамен для лиц, претендующих на **должность** стажера нотариуса, проводится не реже одного раза в **год** в помещении нотариальной палаты.

5. Не позднее чем за пятнадцать дней до заседания комиссии члены экзаменационной комиссии письменно извещаются нотариальной палатой о дате и времени проведения экзамена.

6. К сдаче экзамена допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее юридическое образование в имеющей государственную **аккредитацию** образовательной организации высшего образования.

7. Экзамен проводится в форме тестирования, включающего в себя не менее 50 вопросов, сформированных из перечня вопросов, утвержденного нотариальной палатой и согласованного с Управлением.

8. Экзаменационные тесты **составляются** членами экзаменационной комиссии от нотариальной палаты в одном варианте для каждого экзамена и в дальнейшем при проведении экзаменов не используются. Экзаменационные тесты оформляются на фирменном бланке нотариальной палаты.

В день проведения экзамена секретарю экзаменационной комиссии передаются два **запечатанных** конверта, в одном из которых находятся экзаменационные тесты в количестве не менее двух экземпляров на каждого экзаменуемого, во втором - правильные ответы к тестам по количеству членов комиссии.

9. Задания тестов предполагают:

- выбор одного или нескольких вариантов правильного ответа;
- дописание правильного ответа.

10. До начала экзамена секретарь комиссии информирует экзаменуемых:

- о времени, отводимом на подготовку экзамена;
- о сроке и способе ознакомления с результатами экзамена;
- о порядке и сроках обжалования результатов экзамена.

11. Один конверт с экзаменационными тестами вскрывается секретарем комиссии **до** начала проведения экзамена в присутствии экзаменуемых.

12. Экзаменуемый предъявляет секретарю экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность. Получает экзаменационный лист. В экзаменационном листе с тестовыми вопросами экзаменуемый указывает свою фамилию, имя, отчество, дату сдачи экзамена.

13. На выполнение всех тестовых заданий экзаменуемому отводится 1,5 часа (90 минут).

14. Правильный вариант или варианты ответа отмечаются ручкой простым подчеркиванием. В заданиях, в которых ответ необходимо дописать, ответ указывается разборчивым почерком. При наличии исправлений балл по этому тестовому вопросу не выставляется. По просьбе экзаменуемого испорченный экзаменационный лист может быть заменен.

15. Во время тестирования не допускается:

- пользоваться нормативными правовыми актами и юридической литературой, а также любой электронной техникой, телефонами и переносными компьютерами;
- вести переговоры с другими экзаменуемыми;
- покидать помещение, в котором проводится экзамен, без сопровождения члена комиссии.

В случае нарушения указанных правил экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи экзамена, что фиксируется в протоколе.

16. По окончании времени, отведенного на подготовку ответа, экзаменуемый сдает секретарю экзаменационной комиссии экзаменационный лист.

Испорченные экзаменационные листы по окончании экзамена уничтожаются.

В случае задержки сдачи экзаменационного листа после объявления секретарем экзаменационной комиссии об истечении времени, указанного в п. 13 Порядка, экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи экзамена, что фиксируется в протоколе.

17. Второй конверт с правильными ответами вскрывается секретарем экзаменационной комиссии в присутствии членов экзаменационной комиссии после сдачи всеми экзаменуемыми экзаменационных листов.

18. Проверка правильности ответов на вопросы тестирования осуществляется членами экзаменационной комиссии в отсутствие экзаменуемых путем проставления отметок в экзаменационных листах и указания в конце каждого экзаменационного листа общего количества баллов, полученных экзаменуемым.

19. По каждому верному ответу на тестовое задание экзаменуемому комиссией выставляется один балл.

20. Экзаменуемый может претендовать на должность стажера в случае получения им наибольшего количества баллов по результатам сдачи экзамена.

21. На должности стажеров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена.

22. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается в соответствии с п. 4 Порядка, утвержденного приказом Минюста России № 151.

23. Ведение экзамена протоколируется. Протокол содержит дату, место проведения экзамена; фамилии, имена, отчества членов комиссии; фамилии, имена, отчества экзаменуемых; реквизиты документов,

удостоверяющих личности экзаменуемых; место жительства экзаменуемых; итоговые баллы каждого экзаменуемого. Протокол подписывают председатель экзаменационной комиссии и секретарь экзаменационной комиссии. Протокол хранится в нотариальной палате.

Копия протокола заседания экзаменационной комиссии направляется в Управление в течение десяти рабочих дней после проведения экзамена.

24. Результаты заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, в течение двух рабочих дней со дня проведения экзамена размещаются в общедоступных местах в помещении нотариальной палаты, а также на сайте нотариальной палаты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о лицах, зачисленных на должность стажера.

25. Выписки из протокола заседания экзаменационной комиссии с результатами экзамена в отношении каждого экзаменуемого составляются нотариальной палатой и приобщаются к личным делам экзаменуемых.

Выписка из протокола заседания экзаменационной комиссии выдается экзаменуемому нотариальной палатой в течение десяти рабочих дней со дня проведения экзамена.

26. Решение экзаменационной комиссии по приему экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

27. Лица, не выдержавшие экзамена, допускаются к повторной его сдаче на общих основаниях.